

Bureau LIFB en Visioconférence Mercredi 17 Janvier 2024 – Compte-rendu adopté à l'unanimité le 11-03-2024

Présents : Hugo ANEST, Sonia KACED, Paul ADAM (à partir de 20h30), Matthieu RIOLLIER, Brigitte VINCENT.

Excusés : Adèle RABY, Corentin XOUAL, Dorine ABRAHAMME

Invité : Olivier DAUBE (Directeur LIFB)

Rappel de l'ordre du jour :

- PV de la réunion de Bureau du 19-12-2023 (**vote**)
 - Point administratif :
 - o Siège de la LIFB : point sur le déménagement
 - Point statutaire et financier :
 - o Dialogue de gestion avec les comités
 - o Clôture financière, budget et fonctionnement 2024
 - o Actualité fédérale (AG, Budget, Réforme statutaire)
 - Actualité des secteurs
 - Questions d'actualité :
 - o Point sur les licences à date
 - o Billetterie solidaire JOP 2024
 - o Autres questions diverses
-

1. PV de la réunion de Bureau du 19-12-2023

Aucune remarque n'est faite sur ce PV.

Vote n°1 : proposition de validation du PV du Bureau du 19 décembre 2023

- POUR : 5/ CONTRE : 0/ Abstention : 0
- Décision : Adoptée à l'unanimité

2. Point administratif et financier

a- Siège de la LIFB

Décisions statutaires :

- **Le CA a validé**, en distanciel, le changement de siège social (14 votants – 13 pour / 1 abstention).
- **Déclaration en Préfecture** : modifications de statuts, dirigeants et siège social en cours.

Démarches techniques :

- Transfert de la fibre (+ installation d'une solution de téléphonie fixe via internet), différents contrats de fourniture d'électricité, copieur, ménage, extincteurs réalisés.
- Travaux d'installation d'une kitchenette effectués le 04-01.

Déménagement :

- Un tri et une mise en cartons partielle des archives et matériel Ligue le 13 et 14-12, démontage des bureaux le 16-01
- Le déménagement a eu lieu ce jour 17-01. L'équipe salariée prendra donc officiellement possession du nouveau siège le 18-01.
- Etat des lieux de sortie : prévu le 23-01

Coût global :

- Caution nouveau siège : 6K€
- Aménagement d'une kitchenette et raccordement au réseau d'eau : 3K€
- Réalisation d'une vitrophanie : 3K€
- Transfert réseau informatique : 2K€
- Aménagements et achats divers : 1K€
- Caution de l'ancien siège : --11,5K€

3. Point statutaire et financier :

a- Dialogue de gestion avec les comités

- o **Fonctionnement actuel** : environ 27K€ alloués automatiquement en fonction du nombre de licences (0,40€ / licence)
- o **Proposition à travailler avec le CPC puis CA :**

Modalités	Montants	Échéance
Augmentation de l'enveloppe globale	35K€ si possible	Porté au budget 2024
Conserver une part fixe +	0,20€ / licence	Échanges avec le CPC – 1 ^{er} trimestre 2024
Part variable en fonction de thèmes définis : transmettre les PV d'AG et listes de délégués, s'engager sur des dossiers fédéraux et/ou régionaux à définir	Reste de l'enveloppe à répartir grâce à un système simple et accessible	Validation du CA juin 2024

b- Clôture de l'exercice 2023

A réaliser	Échéance	Intervenant
Récupération des dernières factures, NDF	Fin janvier 2024	Direction Trésorier +
Valorisation des heures bénévoles (membres du CA)	Fin janvier 2024	Direction Trésorier +
Clôture de l'exercice	4 et 5 mars 2024	Cabinet Exponens
Certification des comptes	18 au 20 mars 2024	Mme TERQUEM (CAC)
Validation des comptes	24 avril 2024	CA
Validation définitive des comptes	5 juin 2024	AG

c- Actualités fédérales

Deux AG fédérales sont prévues :

- Le 2 et 3-03-2024 en présentiel afin de procéder aux modifications statutaires.
- Le 20 et 21-04-2024 en distanciel pour valider les éléments budgétaires 2024

Le COMEX du 20 et 21-01-2024 doit entériner un certain nombre d'orientations et de pistes d'économies :

- Proposition en AG de plusieurs budgets avec ou sans augmentation du timbre fédéral
- Des coupes budgétaires : suppression totale ou partielle des aides aux clubs avenir, aux pôles espoir, parts variables du Dialogue de Gestion

- Modifications statutaires en lien avec des objectifs politiques (objet de la fédération, inversion du calendrier électoral entre la fédération et ses organes déconcentrés) ou réglementaires (limitation du nombre de mandat, vote des licenciés). Ces modifications sont également en lien avec la parution de statuts types des Ligues et Comités.
- d- Vice-présidence LIFB en charge de la formation

Suite à la candidature spontanée de **Jonathan CASSIER**, **Hugo ANEST** a diffusé une information officielle aux membres du CA pour ce poste laissé vacant par le retrait pour raisons de santé de **Marie-Jeanne BOULANGER**.

A date, une autre candidature a été reçue : celle de **M. SOUCHOIS**

Le CA du 05-02 devra se positionner sur le sujet.

4. Actualité des secteurs

a- Diversité des pratiques (Sonia KACED) :

- o **Du Stade vers l'Emploi (DSVE)** : ce dispositif aura connu une belle réussite en 2023. Nous prévoyons entre 6 et 10 dates en 2024. La prochaine est prévue à Aubergenville (78) le 25-01.
- o **Coupe des entreprises** : un partenariat avec la Ligue Ile-de-France FFSE est en cours de signature. Une 1^{ère} opération commune est planifiée le 24-01 à LEVALLOIS dans le cadre de l'opération « Faites vos jeux ».
- o **Handicap** : organisation par le secteur d'un webinaire et d'une rencontre avec les clubs impliqués / intéressés (22-01)
- o **Formation des professeurs d'EPS** : nous avons renoué des liens avec l'UNSS des académies de Versailles et Créteil. Des formations des professeurs d'EPS, des élèves sur les dispositifs « jeune coach » et « jeune officiel » sont en cours.
- o **Recrutement de services civiques** : le secteur prévoit de recruter 1 ou 2 services civiques dans les prochaines semaines. Les fiches de poste ont été déposées auprès de la FFBaD, dépositaire de l'agrément. Une piste pour un volontaire international est également exploitée en partenariat avec la FFBaD et l'association France Volontaires.

Hugo ANEST souligne que les relations avec certains comités départementaux sont parfois compliquées par des enjeux de territoire / égo qui empêchent une certaine fluidité dans le déroulement des opérations.

b- Formation (Hugo ANEST) :

- **CQP 2023-2024 (13 stagiaires) :** 5 regroupements de 3 ou 4 jours, à CLICHY. Le 1^{er} rassemblement a eu lieu, les retours sont très bons sur la gestion et les contenus délivrés par Dorian.
- **Certification Qualiopi :** la FFBaD porte l'organisation du CQP et à ce titre se charge de la certification Qualiopi. Un décret est en cours d'adoption précisant le statut des organismes prestataires (ce qui est notre cas sur le CQP). Ces organismes (hors auto-entrepreneurs) pourraient être contraints d'être également certifiés Qualiopi, ce qui modifie l'équilibre trouvé depuis 2 saisons sur l'organisation de cette formation (il n'est pas question de notre côté d'abandonner l'organisation de cette formation professionnelle).

c- Accès au Haut-Niveau (Paul ADAM) :

- **Paul ADAM** a réalisé un bilan global à date du collectif francilien :
 - 23 jeunes joueurs franciliens listés (espoir, relève, senior) dont 10 polistes
 - Les polistes sont tous dans les 6ers dans leur catégorie dont M. SOW et M. PINNA 1^{er} respectivement en U15 et U16
- **Compétitions nationales :**
 - **CEJ 3 à OULLINS (69) :** du 12 au 14-01
 - **Compétitions régionales :** TER à Suresnes le 6 et 7-01, CRJ à Saint-Germain-lès-Corbeil le 20 et 21-01
 - **Stage perfectionnement** au CREPS IDF le 3 et 4-01
- **Entrées en pôle espoir saison 2024-2025 :** la réflexion débute avec les profils déjà repérés sur les stages Ligue / compétitions type CEJ et la programmation de stage d'immersion.

5. Questions diverses

a- Billetterie solidaire JOP

Rappel du dispositif : cette billetterie permettra d'offrir des billets à des bénévoles méritants : 392 personnes (73 en IDF) pour les JO et 142 (26 en IDF) pour les paralympiques se verront remettre 2 invitations pour des épreuves. Si nous n'avons pas les dates / épreuves concernés par ces billets, nous avons relayé l'information aux comités :

- **JO Valides** pour lesquels les comités doivent nous faire remonter des propositions de noms avant le 10-02
- **JO Paralympiques :** la Ligue conserve le pool de billets (trop peu important) pour récompenser des bénévoles dont l'engagement à un « niveau régional » sera dûment constaté

b- Licences 2023-2024 (point à date)

Comités	Licences au 16-01-2019	Licences au 16-01-2023	Licences au 16-01-2024	Variation (par rapport à la saison 2022-2023)
75	4.028	4.460	4.514	+1,2%
77	5.157	5.217	5.509	+5,6%
78	5.596	5.703	5.825	+2,1%
91	5.217	5.006	5.222	+4,3%
92	5.352	5.555	5.917	+6,5%
93	2.281	2.401	2.644	+10,1%
94	3.787	3.988	4.152	+4,1%
95	3.347	3.307	3.630	+9,7%
TOTAL	34.777	35.641	37.414	+5%

La progression de nos effectifs demeure constante malgré un tassement prévisible. Nos prévisions initiales (entre 39.000 et 39.500 licences) devraient s'avérer exactes.

Le Bureau évoque la manière dont nous pouvons inciter les clubs à la prise de licences pour cette période de l'année : jeu concours au-delà de 38.300 licences, récompense de la plus forte progression entre le 01-01 et le 31-08 (hors licences estivales)...

c- Clôture de l'exercice 2023

Mathieu RIOLLIER informe les administrateurs (un mail sera adressé à tous les membres du CA) que, dans le cadre de la clôture de l'exercice financier 2023, ils doivent :

- Transmettre leurs NDF et valider celles de leur secteur
- Déclarer leurs heures de bénévolat au titre de leurs fonctions d'administrateur (ces heures sont valorisées dans nos comptes annuels, ce qui est une obligation légale)
- Compléter, pour ceux qui le souhaitent, le document de renonciation au remboursement de leurs frais (qui permet en échange d'obtenir un reçu fiscal et donc une déduction d'impôt)

Dans le cadre de cette clôture, notre CAC interviendra du 18 au 20-03 pour valider définitivement nos comptes annuels 2023.

1974  2024
BADMINTON
Île-de-France

Fin de la réunion : 21h45

Le Président de la LIFB
Hugo ANEST



La Secrétaire Générale
Brigitte VINCENT

