

Badminton en quartiers sensibles

Nom de l'action	Badminton en quartiers sensibles
Pour qui ?	Tous les clubs affiliés
Cible visée	Les jeunes issus des quartiers sensibles
Besoins internes en ressource humaine	Une équipe de bénévoles motivés au sein du club Un éducateur badminton titulaire d'un BEES ou DE
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Consolider les subventions actuelles et obtenir des aides financières supplémentaires. • Elargir le champ d'activité du club en valorisant le volet éducatif et social • Créer des passerelles entre le mouvement sportif et le mouvement social • Donner l'image d'un club ouvert et accessible à tous : notoriété et reconnaissance • Développer la pratique des jeunes issus des quartiers sensibles • Faire découvrir le badminton et donner l'envie aux jeunes motivés de poursuivre la pratique en s'affiliant dans un club.
Descriptif	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place un cycle d'initiation au badminton (période et durée des séances à déterminer). • Au terme de l'apprentissage, organiser un tournoi interne au groupe sur une journée. • Pour clore le stage, prévoir un moment de convivialité à l'issue du tournoi (récompenses, photo de groupe, goûter,...).
Mode opératoire (suggestions)	<p><u>En amont de l'opération :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • S'assurer de la faisabilité du projet <ul style="list-style-type: none"> - Contacter la Maison de Quartier, la Maison des Jeunes et de la Culture (MJC) et/ou le Centre Social de la ville auquel le club est rattaché afin de leur présenter le projet. Ces structures de la commune doivent être associées au projet car elles permettent de faire le lien entre la Mairie, le club et les jeunes du quartier. - Formaliser par écrit le projet et élaborer un budget prévisionnel - Approcher le service des sports de la Mairie (ou OMS) et le Conseil Général, le CDOS, la DDCS(PP) et la structure sociale support pour leur présenter le projet et leur proposer un partenariat technique et financier. - S'assurer auprès de la Mairie de la disponibilité du gymnase. - Solliciter des subventions auprès des partenaires institutionnels (CNDS, secteur sport et social des collectivités, ...) • Mobiliser les volontaires, les partenaires institutionnels <ul style="list-style-type: none"> - Informer les membres du club de l'opération pour mobiliser en interne une équipe de volontaires, prêts à s'investir dans ce projet. - Informer le président du comité départemental et le président de la ligue de badminton de l'organisation de l'action. - Création d'un comité de pilotage regroupant les élus et décideurs des différents organismes associés au projet (président du club, directeur du centre social, directeur de la DDCSPP, adjoint des sports de la commune et du CG, président du CDOS). L'objectif étant de cadrer les attentes mutuelles des partenaires et les critères d'évaluation. - Création d'un comité opérationnel regroupant les techniciens des différents organismes associés au projet (éducateur sportif du club, animateur du centre social, responsable du service des sports de la commune et du CG, chargé de mission DDCSPP, salarié CDOS). Le rôle du comité opérationnel est d'organiser le bon déroulement de l'opération à savoir : <ul style="list-style-type: none"> ○ Définir les objectifs du projet et ses modalités d'organisation. ○ Identifier avec l'animateur du centre social le nombre de

	<p>participants au cycle d'initiation et désigner les joueurs parmi les volontaires.</p> <ul style="list-style-type: none"> o convenir du nombre d'encadrants indispensables à la tenue des séances et élaborer un planning de présence des bénévoles du club. <p><u>Pendant l'opération :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prévoir le matériel sportif (raquettes, volants, terrains) correspondant au nombre de joueurs inscrits. - Animer le cycle d'initiation en alternant judicieusement les situations ouvertes (matches à thèmes, situations globales) et fermées (routines, multi volants). - Informer la presse locale de l'organisation de l'opération et les inviter à relayer l'événement (photos, reportages TV et articles). - Organiser une cérémonie de clôture à l'issue du tournoi et inviter les partenaires institutionnels (remettre aux participants un diplôme d'initiation au badminton et un tee-shirt floqué du logo des différents partenaires, procéder à une remise des récompenses du tournoi, faire une photo de groupe, prévoir un goûter,...). <p><u>Après l'opération :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Remercier les partenaires institutionnels de leur soutien et les membres du club pour leur aide et coopération. - Réaliser un bilan et une revue de presse de l'action et les envoyer aux partenaires institutionnels et privés du club.
Le petit plus	<ul style="list-style-type: none"> - Prévoir un budget pour amener les jeunes participants, à assister une journée aux Yonex Internationaux de France de Badminton.
Suggestion	<ul style="list-style-type: none"> - Participer aux différents concours nationaux et régionaux et appels aux projets récompensant les projets associatifs afin de faire connaître l'action du club et éventuellement obtenir un financement complémentaire.

Handibad

Nom de l'action	Handibad
Pour qui ?	Tous les clubs affiliés
Cible visée	Les personnes présentant un handicap physique, sensoriel (sourd) ou mentales
Besoins internes en ressource humaine	Une équipe de bénévoles motivés au sein du club Un éducateur badminton titulaire d'un BEES ou DE
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcer les partenariats, consolider les subventions actuelles et obtenir des aides financières supplémentaires. • Engager une action à caractère sociale tout en dynamisant la relation entre le club et les collectivités locales. • Développer la pratique handibad en permettant aux personnes handicapées (jeunes et adultes) d'accéder à une pratique sportive qui leur apportera un véritable bénéfice physique, psychologique et social (notion d'intégration par le sport). • Augmenter le nombre de licenciés du club par l'intégration d'un public cible autour d'un projet fort en incitant les clubs à ouvrir des sections handibad et/ou à ouvrir leurs créneaux aux personnes handicapées • Donner l'image d'un club ouvert et accessible à tous.
Descriptif	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place un cycle d'initiation au badminton pour les personnes handicapées physiques (période et durée des séances à déterminer). • Au terme de l'apprentissage, organiser un tournoi sur une journée, mêlant non valides et joueurs valides du club. • Pour clore le stage, prévoir un moment de convivialité à l'issue du tournoi (récompenses, photo de groupe, cocktail,...).
Mode opératoire (suggestions)	<p><u>En amont de l'opération :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • S'assurer de la faisabilité du projet <ul style="list-style-type: none"> - Contacter le Comité Départemental Handisport et la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) auquel le club est rattaché afin de leur présenter le projet. Ces structures expertes dans le domaine du handicap doivent être associées au projet car elles permettent de faire le lien entre le club et les structures d'accueil des personnes handicapées. - Identifier une structure médicale appropriée pour collaborer au projet (Institut spécialisé, Association Paralysée de France, Centre de rééducation fonctionnelle...). - S'assurer auprès de la Mairie de la disponibilité d'un gymnase accessible aux personnes handicapées. (Si non, voir si possibilité d'utiliser un équipement ou espace de jeu au sein de la structure médicale spécialisée). - S'assurer auprès de la structure d'accueil de la possibilité de disposer en nombre suffisant de fauteuils sportifs adaptés à la pratique du badminton (avec une roulette anti bascule) - Formaliser par écrit le projet et élaborer un budget prévisionnel - Approcher le service des sports de la Mairie (ou OMS) et le Conseil Général, le CDOS, la DDCS(PP) et la structure médicale support pour leur présenter le projet et leur proposer un partenariat technique et financier. - Solliciter des subventions auprès des partenaires institutionnels (CNDS, secteur sport et social des collectivités, ...) • Mobiliser les volontaires, les partenaires institutionnels <ul style="list-style-type: none"> - Informer les membres du club de l'opération pour mobiliser en interne une équipe de volontaires, prêts à s'investir dans ce projet. - Informer le président du comité départemental et le président de la ligue de badminton de l'organisation de l'action.

	<ul style="list-style-type: none"> - Création d'un comité de pilotage regroupant les élus et décideurs des différents organismes associés au projet (président du club, directeur de la maison départementale des personnes handicapées, directeur de la structure spécialisée, directeur de la DDCSPP, adjoint des sports de la commune et du CG, président du CDOS). L'objectif étant de cadrer les attentes mutuelles des partenaires et les critères d'évaluation. - Création d'un comité opérationnel regroupant les techniciens des différents organismes associés au projet (éducateur sportif du club, éducateur de la structure spécialisée, responsable du service des sports de la commune et du CG, chargé de mission DDCSPP, salarié CDOS). <p>Le rôle du comité opérationnel est d'organiser le bon déroulement de l'opération à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> o Définir les objectifs du projet et ses modalités d'organisation. o Identifier avec l'animateur de la maison départementale le nombre de participants au cycle d'initiation et désigner les joueurs parmi les volontaires. o Convenir du nombre d'encadrants indispensables à la tenue des séances et élaborer un planning de présence des bénévoles du club. o S'assurer que les conditions matérielles (nombre de fauteuils roulants, matériels adaptés, ...) sont adaptées et suffisantes et repérer les lieux afin de savoir comment installer les terrains. <p>Pendant l'opération :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre les aménagements réglementaires de la pratique du badminton pour les publics porteurs d'un handicap. - Prévoir le matériel sportif (raquettes, volants, terrains) correspondant au nombre de joueurs inscrits. - Animer les séances en prenant en compte les caractéristiques du public handicapé pour proposer une progression pédagogique adaptée. - Composer des poules pour que chaque équipe, formée d'un non valide et d'un valide, joue plusieurs matchs dans le tournoi. - Organiser une cérémonie de clôture à l'issue du tournoi (remettre aux participants un diplôme d'initiation au badminton et un tee-shirt floqué du logo des différents partenaires, procéder à une remise des récompenses du tournoi, faire une photo de groupe, prévoir un cocktail,...). - Informer la presse locale de l'organisation de l'opération et les inviter à relayer l'événement (photos, reportages TV et articles). <p>Après l'opération :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remercier les institutionnels de leur soutien et les membres du club pour leur aide et coopération. - Réaliser un bilan et une revue de presse de l'action et les envoyer aux partenaires institutionnels et privés du club.
Le petit plus	<ul style="list-style-type: none"> - Proposer une licence à demi-tarif aux handicapés afin qu'ils intègrent des créneaux d'entraînements existants (prise en charge financière par le club du différentiel). - Etudier la possibilité de mettre en place au sein du club une section handisport (en lien avec la FFH) - Inciter des licenciés du club à se former au diplôme initiateur « public sport adapté », au DIPSA (sport adapté) ou au DIH (handisport) - Prévoir un budget pour amener les participants, à assister une journée aux Yonex Internationaux de France de Badminton
Suggestion	<ul style="list-style-type: none"> - Participer aux différents concours nationaux et régionaux et appels à projet (notamment l'appel à projet « Fais nous rêver ») récompensant les projets associatifs afin de faire connaître l'action du club et éventuellement obtenir un financement complémentaire.

Badminton au féminin

Nom de l'action	Badminton au féminin
Pour qui ?	Tous les clubs affiliés
Cible visée	Les jeunes filles et les femmes
Besoins internes en ressource humaine	Une équipe de bénévoles motivés au sein du club Un éducateur badminton titulaire d'un BEES ou DE
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcer les partenariats, consolider les subventions actuelles et obtenir des aides financières supplémentaires. • Permettre aux jeunes filles et aux femmes, souvent éloignées de la pratique sportive, l'accès à une pratique en club. • Développer la pratique féminine en augmentant le nombre de licenciés du club par l'intégration d'un public cible autour d'un projet fort. • Donner l'image d'un club ouvert et accessible à tous. • Fidéliser les licenciées.
Descriptif	<p>PLUSIEURS ACTIONS A CHOISIR PARMIS :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation d'une compétition par équipe fille ou femme (type Uber Cup) sur une demi-journée. • Organisation d'une animation sous forme de jeux (ronde italienne, tournante, double danois...) sur une soirée ou une demi-journée. • Organisation d'une initiation pour les parents lorsqu'ils emmènent ou viennent rechercher leur enfant à l'école du badminton. • Organisation d'un trophée des familles sur une demi-journée (rencontre par équipe de la même famille (par exemple 2 enfants + 1 parent ou 1 enfant + 1 parent, ...)). • Proposer les séances en les axant sur l'entretien de soi, le bien être. • Organiser quelques créneaux « spécifiques femmes » avec un encadrement technique (par exemple 3 fois dans l'année). • Organisation d'une journée découverte/initiation du badminton réservée uniquement aux femmes et jeunes filles. 2 modes d'invitation proposées : <ul style="list-style-type: none"> ○ En interne du club : chaque licencié du club invite une jeune fille, une femme non licenciée (membre de sa famille, amie, collègue,...) à participer avec lui, ou elle, à la journée de découverte. ○ En externe du club : prévoir une campagne de communication en ciblant des endroits fréquentés par les femmes et les inviter à la journée découverte. • Pour clore l'évènement, prévoir un moment de convivialité à l'issue de la journée (récompenses, photo de groupe, cocktail,...). Essayer de faire le point sur ce qui a plu ou déplu au sein de l'action pour réajuster lors des manifestations futures.
Mode opératoire (suggestions)	<p><u>En amont de l'opération :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • S'assurer de la faisabilité du projet <ul style="list-style-type: none"> - Formaliser par écrit le projet et élaborer un budget prévisionnel. - S'assurer auprès de la Mairie de la disponibilité du gymnase. - Approcher le service des sports de la Mairie (ou OMS), le Conseil Général, le CDOS et la DDCS(PP) pour leur présenter le projet et leur proposer un partenariat technique et financier. - Solliciter des subventions auprès des partenaires institutionnels (CNDS, secteur sport et social des collectivités, ...). • Mobiliser les volontaires <ul style="list-style-type: none"> - Informer les membres du club de l'opération pour mobiliser en interne une équipe de volontaires, prêts à s'investir dans ce projet. - Informer le président du comité départemental et le président de la ligue de l'organisation de l'action.

	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser la campagne de communication <ul style="list-style-type: none"> En interne : Informer les membres du club de l'organisation de l'opération « Badminton au féminin »: poster une news sur le site Internet du club, créer une affiche puis la diffuser dans le gymnase utilisé par le club, utiliser le bouche à oreille, etc. En parler à chaque créneau la semaine précédente afin de mesurer les envies et les motivations. En externe : <ul style="list-style-type: none"> - Créer des documents de communication (affiche, flyer,...) afin d'informer le public féminin de l'organisation de l'opération « Badminton au féminin ». - Diffuser les affiches et distribuer le flyer dans tous les endroits susceptibles d'être fréquentés par des femmes : à la sortie des établissements scolaires (crèches, écoles maternelles, écoles élémentaires,...), dans les commerces (salons de coiffures et d'esthétiques, boulangeries, spa, salle de musculation, de gym...), les grandes surfaces, les marchés, les gares, les arrêts de bus, les parkings de la ville, ... - Informer la presse locale de l'organisation de l'opération et les inviter à relayer l'événement (photos, reportages TV et articles) <p><u>Pendant l'opération :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prévoir du matériel sportif (raquettes, volants) en quantité pour le prêter aux participantes. - Prévoir sur place tous les documents utiles à remettre aux participantes (document affiliation, flyer club, ...) et penser à récupérer les coordonnées des participantes. - Animer la journée et/ou la soirée avec de la musique, des exercices techniques, des jeux-concours (par exemple celui qui envoie le volant le plus loin). - Mettre en place un tournoi convivial de type « ronde suisse » pour que chaque équipe joue plusieurs matchs. - Prévoir un micro pour faire des annonces. - Organiser une cérémonie de clôture à l'issue du tournoi « ronde suisse » - Remettre aux participantes des cadeaux offerts par les différents partenaires (ex : tee-shirt floqué du logo des partenaires, procéder à une remise des récompenses du tournoi, faire une photo de groupe, prévoir un cocktail,...). <p><u>Après l'opération :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Remercier les institutionnels de leur soutien et les membres du club pour leur aide et coopération. - Réaliser un bilan et une revue de presse de l'action et les envoyer aux partenaires institutionnels et privés du club. - Envoyer un mail de remerciements et les photos de l'événement - Relancer les femmes qui ont montré de l'intérêt et leur proposer de venir jouer pendant un entraînement du club pour les convaincre définitivement de se licencier.
Le petit plus	En fonction du nombre de participantes qui se seront licenciées à l'issue de l'opération « Badminton au féminin », tenter de négocier avec la mairie (ou l'OMS), un créneau spécifique pour les femmes (jour et heure à déterminer).
Suggestion	Participer aux différents concours nationaux et régionaux et appels à projet (notamment l'appel à projet « Fais-nous rêver ») récompensant les projets associatifs afin de faire connaître l'action du club et éventuellement obtenir un financement complémentaire.

Badminton pour les seniors

Nom de l'action	Badminton pour les seniors
Pour qui ?	Tous les clubs affiliés
Cible visée	Les pensionnaires des Maisons de Retraite
Besoins internes en ressource humaine	Une équipe de bénévoles motivés au sein du club Un éducateur badminton titulaire d'un BEES ou DE
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Consolider les subventions actuelles et obtenir des aides financières supplémentaires. • Elargir le champ d'activité du club en valorisant les volets santé, éducatif et social • Créer des passerelles entre le mouvement sportif et le mouvement santé • Donner l'image d'un club ouvert et accessible à tous : notoriété et reconnaissance • Faire découvrir le badminton et donner l'envie aux « retraités » motivés et aptes à la pratique de poursuivre le badminton en s'affiliant dans un club.
Descriptif	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place un cycle d'initiation au badminton (période et durée des séances à déterminer) en proposant des exercices adaptés à la condition physique des participants. • Au terme de l'apprentissage, organiser un tournoi interne au groupe sur une journée. • Pour clore le stage, prévoir un moment de convivialité à l'issue du tournoi (récompenses, photo de groupe, goûter,...).
Mode opératoire (suggestions)	<p>En amont de l'opération :</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'assurer de la faisabilité du projet <ul style="list-style-type: none"> - Contacter la Maison de Retraite de la commune auquel le club est rattaché afin de leur présenter le projet. - Formaliser par écrit le projet et élaborer un budget prévisionnel - Approcher le service des sports de la Mairie (ou OMS) et le Conseil Général, le CDOS, la DDCS(PP) pour leur présenter le projet et leur proposer un partenariat technique et financier. - S'assurer auprès de la Mairie de la disponibilité du gymnase. (Si non, voir si possibilité d'utiliser un équipement ou espace de jeu au sein de la Maison de Retraite). - Solliciter des subventions auprès des partenaires institutionnels (CNDS, secteur sport et social des collectivités, ...) • Mobiliser les volontaires, les partenaires institutionnels <ul style="list-style-type: none"> - Informer les membres du club de l'opération pour mobiliser en interne une équipe de volontaires, prêts à s'investir dans ce projet. - Informer le président du comité départemental et le président de la ligue de badminton de l'organisation de l'action. - Création d'un comité de pilotage regroupant les élus et décideurs des différents organismes associés au projet (président du club, directeur de la Maison de Retraite, directeur de la DDCSPP, adjoint des sports de la commune et du CG, président du CDOS). L'objectif étant de cadrer les attentes mutuelles des partenaires et les critères d'évaluation. - Création d'un comité opérationnel regroupant les techniciens des différents organismes associés au projet (éducateur sportif du club, animateur de la Maison de la Retraite, responsable du service des sports de la commune et du CG, chargé de mission DDCSPP, salarié CDOS). <p>Le rôle du comité opérationnel est d'organiser le bon déroulement de l'opération à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Définir les objectifs du projet et ses modalités d'organisation.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Identifier avec l'animateur de la Maison de Retraite le profil et le nombre de participants au cycle d'initiation ○ Convenir du nombre d'encadrants indispensables à la tenue des séances et élaborer un planning de présence des bénévoles du club. <p><u>Pendant l'opération :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prévoir le matériel sportif (raquettes, volants, plots,...) correspondant au nombre de personnes inscrites. - Animer le cycle d'initiation en proposant des exercices adaptés à la condition physique des participants, des jeux d'adresse, des ateliers ludiques,... - Informer la presse locale de l'organisation de l'opération et les inviter à relayer l'événement (photos, reportages TV et articles). - Organiser une cérémonie de clôture à l'issue du tournoi et inviter les partenaires institutionnels (remettre aux participants un diplôme d'initiation au badminton et un tee-shirt floqué du logo des différents partenaires, procéder à une remise des récompenses du tournoi, faire une photo de groupe, prévoir un goûter,...). <p><u>Après l'opération :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Remercier les partenaires institutionnels de leur soutien et les membres du club pour leur aide et coopération. - Réaliser un bilan et une revue de presse de l'action et les envoyer aux partenaires institutionnels et privés du club.
Le petit plus	<ul style="list-style-type: none"> - Prévoir un budget pour amener les participants, à assister une journée aux Yonex Internationaux de France de Badminton.
Suggestion	<ul style="list-style-type: none"> - Participer aux différents concours nationaux et régionaux et appels aux projets récompensant les projets associatifs afin de faire connaître l'action du club et éventuellement obtenir un financement complémentaire.