

## Feuille de route Juge-Arbitre

### Saison régulière et Phases finales

Vous allez officier en tant que Juge-Arbitre sur une journée de la saison régulière ou des phases finales des ICR. Voici les éléments pour vous aider dans votre travail durant cette journée. **En bleu, les spécificités concernant les phases finales (Final Four et barrages)**

#### A. Avant la rencontre.....

Vous devez vous assurer auprès du club hôte que la logistique est bien prévue :

- Présence du SOC, de la table de marque et de la sono.
- Ouverture du gymnase au moins 1h30 heure avant le début de la rencontre.
- Que l'équipe hôte dispose de volants homologués en quantité suffisante.
- Tapis et chaises d'arbitre si possible (pour le Final Four) de TDR.

#### B. Dans la semaine avant la rencontre .....

- Éditer la liste des joueurs de chaque équipe et vérifier qu'ils ne sont pas suspendus (à partir de Badnet sur le site de la Ligue)
- Relire le règlement de l'Interclubs Régional en vigueur
- **Prêter une attention particulière aux articles 2 et 5 du règlement**
- **Vérifier et préciser aux capitaines que tout joueur n'ayant pas participé à au moins 1 rencontre de la saison régulière avec l'équipe doit pouvoir attester de sa participation à au moins une rencontre dans les équipes inférieures (c'est-à-dire être membre d'une équipe inférieure) sous peine de voir l'équipe sanctionnée en cas de participation aux barrages ou au Final Four.**

#### C. Avant la rencontre.....

- Avant le briefing
- Récupérer auprès des capitaines dès leur arrivée, la déclaration de présence des joueurs de leur équipe.
- Dès que les déclarations de présence sont imprimées, tenir le briefing des capitaines d'équipe, des arbitres et du SOC. Au moins 45 minutes avant le début de la rencontre.
- Distribuer les feuilles de composition d'équipe ainsi que la feuille de présence des autres équipes aux capitaines des équipes adverses.
- Indiquer aux capitaines les contraintes éventuelles de la salle.
- Vérifier la tenue des arbitres.
- Après le briefing appeler les joueurs de chaque équipe à venir signer sous votre contrôle la feuille de rencontre et présenter une pièce justifiant leur identité, dans le cas où un joueur ne pourrait pas le faire, celui-ci ne pourra prendre part à la rencontre. **Le contrôle des pièces d'identité n'est valable que pour les rencontres du TDR et HR. Voir la liste des pièces d'identité valables sur le site de la fédération. La présentation des pièces d'identité n'est pas obligatoire pour les autres rencontres. Tout joueur n'ayant pas sa pièce d'identité est autorisé à participer à jouer mais l'équipe sera sanctionnée financièrement.**
- Recevoir de chaque capitaine la composition de l'équipe comme le prévoit le règlement (au moins 30mn avant le début de la rencontre).
- Communiquer la composition d'équipe aux capitaines adverses.
- Assigner les arbitres sur les rencontres qui ne concernent pas leurs équipes

## D. Pendant la rencontre .....

- Rappeler à la table de marque d'annoncer le score de la rencontre après chaque match.
- Faire arbitrer l'ensemble des matches.
- Si vous êtes amené à disqualifier un joueur (carton noir) vous devez lui remettre la notification d'une disqualification et lui faire signer le document, un exemplaire pour vous et un exemplaire pour le joueur. S'il doit jouer un autre match, il ne pourra pas le faire ni être remplacé.
- Si vous êtes amené à notifier une faute à un joueur (carton rouge) vous devez lui remettre la notification d'une faute et lui faire signer le document, un exemplaire pour vous et un exemplaire pour le joueur.

## E. Après chaque rencontre .....

- Vérifier la feuille de rencontre, la faire signer par les deux capitaines et la contresigner.
- Noter toute réclamation des capitaines sur votre rapport dans la partie réservée à cet effet pour chacune des rencontres.

## F. A la fin de la journée .....

- Donner le dossier de la compétition au SOC.
- Rappeler au SOC qu'il doit envoyer ([interclubs@lifb.org](mailto:interclubs@lifb.org)) avant lundi midi le fichier des rencontres à la LIFB pour la mise à jour des résultats.
- Remplir votre rapport de journée ICR et le faire parvenir à la CSR et CRA dans les 3 jours.

## G. Liste des documents nécessaires pour cette journée

- Règlement de l'Interclubs Régional en vigueur
- Déclaration de présence vierge (Badnetteam)
- Déclaration de composition d'équipe vierge (Badnetteam)
- Des feuilles de rencontre vierges (Badnetteam)
- Rapport de juge arbitre
- Notification d'une disqualification (plusieurs exemplaires)
- Notification d'une faute (plusieurs exemplaires)

**Contacts** : Angélique COLONNA, [interclubs@lifb.org](mailto:interclubs@lifb.org), 07.68.27.30.59 / Arnold AKPLOGAN 06.77.72.14.77