



# METTRE EN PLACE *PASSBAD*

# 9

Ligue d'Île-de-France de Badminton - Fiches techniques - Août 2008

## AVERTISSEMENT

La Ligue d'Île-de-France de Badminton (LIFB) et les Comités Départementaux de Badminton (Codep) ont souhaité mettre toutes les fiches rédigées en accès libre sur le site web de la LIFB, afin d'être le plus transparent possible. De toutes les façons, dès leur première diffusion aux stagiaires, elles auraient suivi un parcours plus large, incontrôlable.

Cependant, bien qu'elles soient accessibles à tout un chacun, ces fiches ne se substituent en aucun cas à la formation elle-même. D'abord parce qu'elles ne sont qu'un résumé de ce qui est dispensé pendant la formation et ensuite parce que rien ne remplace le partage d'expérience.

Le contenu de chacune des fiches n'engage que les personnes qui ont participé à sa rédaction. Il ne représente pas une doctrine fédérale ou de la ligue, mais une façon d'exprimer et de formuler des contenus proposée par les formateurs des Codep et de la Ligue en Île-de-France.

Ce contenu a vocation à s'enrichir et à se préciser. Toute proposition constructive d'amélioration sera la bienvenue et sera prise en considération.

## QUELQUES MOTS POUR L'ANIMATEUR

Pour l'animateur qui s'occupe de l'encadrement des jeunes et notamment des poussins/benjamins, c'est une étape importante. C'est **LE** moment de l'évaluation codifiée. L'animateur se doit d'être le plus impartial possible. Il doit être conscient qu'une certaine crédibilité se joue avec *Passbad*, non seulement vis-à-vis des enfants mais également vis-à-vis des parents et des dirigeants du club.

*Passbad* se prépare autant dans ses aspects organisationnels que dans ses aspects techniques. Il n'est pas possible de mettre en place une journée ou une soirée *Passbad* sans une préparation et une organisation rigoureuse. C'est le démarrage d'une structuration qui se répètera dans le temps. L'évolution des enfants commence aussi à ce moment là car ils seront en attente de la suite. On ne fait donc pas entrer les enfants dans *Passbad* sans déjà penser à ce qu'ils seront capables de faire ensuite.



## Nos fiches techniques :

(août 2008)

- 1 ► Sécuriser la pratique
- 2 ► Prendre en compte le nouvel adhérent
- 3 ► La logique du badminton
- 4 ► La tactique en simple
- 5 ► La tactique en double et en double mixte
- 6 ► Échauffements et étirements
- 7 ► Les fondamentaux techniques
- 8 ► Communiquer clairement
- 9 ► Mettre en place *Passbad*
- 10 ► Conduire une séance pédagogique
- 11 ► Construire une séance pédagogique
- 12 ► Situer le club dans son environnement

L'ensemble de ces fiches techniques est disponible sur notre site internet, où vous pouvez librement les télécharger.

### Ligue d'Île-de-France de Badminton

96/98 rue Blanche - 75 009 Paris  
Tél : 01 53 25 11 61  
Fax : 01 42 85 03 64  
Site internet : [www.lifb.org](http://www.lifb.org)  
Courriel : [secretariat@lifb.org](mailto:secretariat@lifb.org)

Credits photos : Laëtitia DOUTRE - Conception graphique : Antoine BOUDIER

## Les aspects LOGISTIQUES

**Fixer** une date.

**S'assurer** que le gymnase est disponible à la date choisie.

**Annoncer** par lettre ou par courriel cette date aux enfants et aux parents.

**Penser** à l'animation de la journée ou la soirée : buvette, barbecue...

**S'entourer** d'autres encadrants ; le nombre sera fonction du nombre d'enfants concernés.

**Prévoir** éventuellement des personnes qui s'occuperont de la buvette, s'il y en a une.

**Prévoir** un responsable des photos.

**Ne pas hésiter** à en faire un temps de communication avec les parents, la municipalité.

► *Passbad* peut être un très bon vecteur de publicité.

## Les aspects ORGANISATIONNELS des épreuves *Passbad*

**Penser** à commander en temps et en heure les passeports.

**Bien connaître** les épreuves des plumes qui seront passées, afin d'éviter des temps morts et des moments de flottement.

**Arriver** en avance le jour donné pour préparer le matériel nécessaire aux différentes épreuves.

**Prévoir** le nombre de volants neufs suffisants surtout lorsque l'on souhaite mener les 4 épreuves d'une plume simultanément.

**Prévoir** un éventuel temps de préparation avec les encadrants avant l'arrivée des enfants ou bien dans la semaine précédente.

**Préparer** les feuilles de notation.

**Prévoir** le nombre de crayons nécessaires.

**Avoir** établi la liste des questions de la 5<sup>ème</sup> épreuve à l'avance.

**Ne pas hésiter** à prévoir deux encadrants par épreuve, notamment 1 qui distribue les volants pendant que l'autre évalue le geste technique et la performance de l'enfant.

## Les aspects SPORTIFS

**Avoir préparé** les enfants aux différentes épreuves lors des séances d'entraînement précédentes afin que les enfants ne découvrent pas en séance ce qu'ils doivent faire. Cela permet de moins les déstabiliser.

**Il n'est pas nécessaire de les préparer** plusieurs séances de suite car cela doit rester avant tout un temps d'évaluation.

**Il convient d'éviter** autant que faire se peut l'échec des enfants ; les enfants présentés doivent avoir de grandes chances de réussir.

**C'est très important** pour la plume jaune, car c'est le premier échelon ; un échec à ce niveau peut être encore plus mal vécu.

**Il est préférable** de pouvoir donner les résultats le jour même.

On trouvera des compléments d'information sur le site de la Fédération Française de Badminton :

<http://www.ffba.org/home/passbad.php3>

ainsi que le formulaire permettant de commander notamment  
passeports, brochures et DVD