



COMMUNIQUER CLAIREMENT

8

Ligue d'Île-de-France de Badminton - Fiches techniques - Août 2008

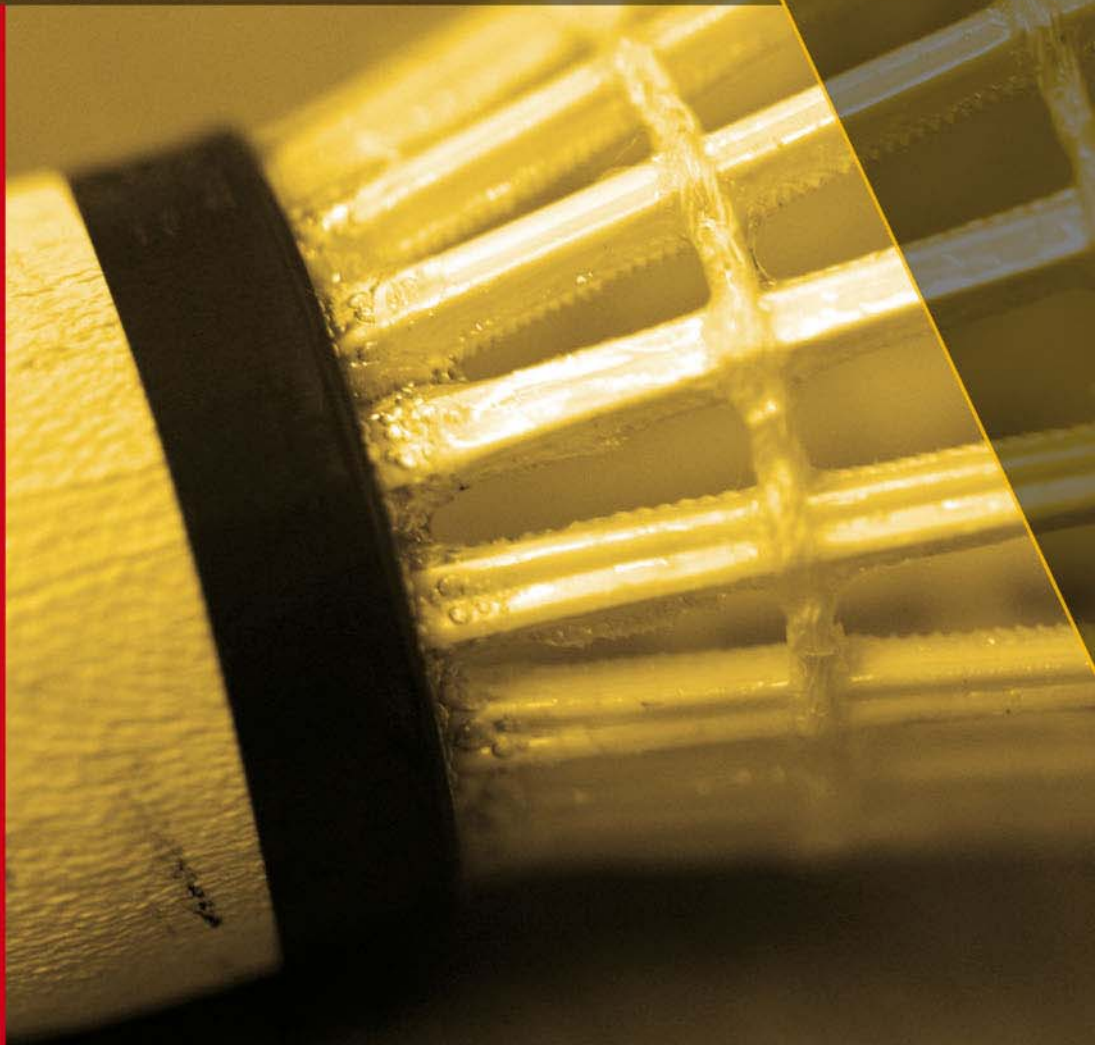
AVERTISSEMENT

La Ligue d'Île-de-France de Badminton (LIFB) et les Comités Départementaux de Badminton (Codep) ont souhaité mettre toutes les fiches rédigées en accès libre sur le site web de la LIFB, afin d'être le plus transparent possible. De toutes les façons, dès leur première diffusion aux stagiaires, elles auraient suivi un parcours plus large, incontrôlable.

Cependant, bien qu'elles soient accessibles à tout un chacun, ces fiches ne se substituent en aucun cas à la formation elle-même. D'abord parce qu'elles ne sont qu'un résumé de ce qui est dispensé pendant la formation et ensuite parce que rien ne remplace le partage d'expérience.

Le contenu de chacune des fiches n'engage que les personnes qui ont participé à sa rédaction. Il ne représente pas une doctrine fédérale ou de la ligue, mais une façon d'exprimer et de formuler des contenus proposée par les formateurs des Codep et de la Ligue en Île-de-France.

Ce contenu a vocation à s'enrichir et à se préciser. Toute proposition constructive d'amélioration sera la bienvenue et sera prise en considération.



QUELQUES MOTS POUR L'ANIMATEUR

Communiquer clairement pendant une séance est un enjeu important pour l'animateur car c'est le moyen pour faire : **passer des messages, adhérer les joueurs à son projet et comprendre les conditions de réalisation et de réussite des situations de jeux.**

Il est donc important pour l'animateur de bien préparer, à l'avance, les messages, les consignes, les enjeux. Ce n'est pas dans la précipitation et sur le moment que les mots appropriés viennent. En revanche, une bonne préparation de séance, conduit inévitablement à une communication claire.



Nos fiches techniques :

(août 2008)

- 1 ► Sécuriser la pratique
- 2 ► Prendre en compte le nouvel adhérent
- 3 ► La logique du badminton
- 4 ► La tactique en simple
- 5 ► La tactique en double et en double mixte
- 6 ► Échauffements et étirements
- 7 ► Les fondamentaux techniques
- 8 ► Communiquer clairement
- 9 ► Mettre en place *Passbad*
- 10 ► Conduire une séance pédagogique
- 11 ► Construire une séance pédagogique
- 12 ► Situer le club dans son environnement

L'ensemble de ces fiches techniques est disponible sur notre site internet, où vous pouvez librement les télécharger.

Ligue d'Île-de-France de Badminton

96/98 rue Blanche - 75 009 Paris

Tél : 01 53 25 11 61

Fax : 01 42 85 03 64

Site internet : www.lifb.org

Courriel : secretariat@lifb.org

Credits photos : Laëtitia DOUTRE - Conception graphique : Antoine BOUDIER

Quelques éléments de DÉFINITION

Communiquer signifie « construire avec ». C'est donc que l'on veut partager quelque chose avec quelqu'un ou un groupe de personnes.

La communication passe d'un émetteur à un récepteur. Pour un émetteur, ce qui est important c'est ce que comprend et retient le récepteur. Mais attention chacun possède sa propre réalité qui n'est pas celle de l'autre !

Les communicants nous apprennent que :

- 7% de l'information passe par le discours verbal : les mots ;
- 38% par le para-verbal : ton, rythme, volume ... de la voix ;
- 55% par le méta-langage : posture, sourire ; mouvements, respiration, dilatation des pupilles...

Chaque récepteur a une dominante dans le traitement de l'information qu'il reçoit :

- Les visuels : ils regardent attentivement. Ils ont besoin d'une démonstration technique, tactique ;
- Les auditifs : ils écoutent, souvent ils posent des questions ;
- Les kinesthésiques : c'est le « toucher » qui les gouverne. Ils ont soit besoin d'être accompagnés par le contact lors de l'apprentissage, soit de faire pour comprendre. Par exemple, ils reproduisent le geste technique proposé.

Les MOMENTS de COMMUNICATION au cours d'une séance

La communication au cours d'une séance d'animation de badminton est nécessaire pour :

- Exprimer où on emmène le groupe de joueurs pendant la séance ;
- Expliquer les situations de jeu proposées ;
- Dialoguer avec les joueurs présents en fonction de leur réactivité et de leur demande.

Les CONSEILS pour une communication claire

Pour le langage

- Employer un vocabulaire adapté au public : par exemple, simple et imagé pour les enfants ;
- Utiliser des phrases courtes ;
- Possibilité de passer par la démonstration, parfois plus explicite que les mots ;
- Utiliser des mots clés (*match à thème, routine...*) pour présenter la situation ;
- Donner des noms aux jeux ou situations pour éviter de devoir les réexpliquer à chaque fois.

Pour la gestion de groupe

- Parler face aux joueurs : les regrouper, n'avoir personne derrière soi ;
- Poser sa voix, parler assez fort et distinctement ;
- Faire en sorte que la consigne ne dépasse pas une durée d'une minute, surtout pour les jeunes dont l'attention baisse rapidement.