

# FICHE DE POSTE

## AGENT ADMINISTRATIF/DEVELOPPEMENT

Agent administratif (H/F)

Mi-temps (évolutif)

CDI Temps partiel – Catégorie 3 de la CCNS

Poste à Juin 2019

### Missions

Sous la responsabilité du Président du Comité Départemental de Badminton de Paris, l'agent administratif/développement est chargé(e) :

- D'aider et d'informer les associations sportives adhérentes au Comité 75,
- De mettre en œuvre les différentes activités et manifestations proposées par le comité de direction du Comité 75,
- De faire le suivi administratif des actions du Comité 75,
- D'animer le réseau de partenaires publics et privés,
- De gérer la commission Interclubs du comité en collaboration avec le responsable Interclubs,
- De suivre et de participer aux projets et les activités mises en œuvre avec la LIFB, les Comités franciliens, et les clubs parisiens
- De formaliser et de proposer aux dirigeants du Comité 75, des stratégies et des scénarios de développement pouvant s'inscrire dans le long terme,
- De piloter la mise en œuvre de ces stratégies et d'en coordonner les moyens des projets.

### Profil

- Formation minimale souhaitée Bac +4 management du sport
- Aptitude au travail en équipe, autonomie, esprit d'initiative et sens des responsabilités.
- Compétence rédactionnelle, capacité à la formalisation, esprit de synthèse.
- Réactivité, dynamisme, mobilité et disponibilité.
- Capacité d'autonomie et d'adaptation.
- Maîtrise des outils informatiques.
- Expérience souhaitée, connaissance du Badminton serait un plus.

### Conditions d'emploi

- L'agent administratif/développement est placé(e) sous la responsabilité du Président du. Il travaille en étroite collaboration avec les membres du bureau et du CA
- Classification : Groupe 3 de la CCNS
- Période d'essai : 2 mois
- Salaire : suivant expérience du candidat
- Conditions d'emploi : Réunions en soirées (CA ou autres) + déplacements sur le territoire parisien à la rencontre des clubs affiliés & non affiliés, visite de gymnases ect...
- Lieu de travail : Siege du comité – 32 rue Rottembourg – 75012 Paris

CANDIDATURE A RENVOYER PAR MAIL AVANT LE **2 MAI 2019** A

[president@codep75.org](mailto:president@codep75.org)