

OFFRE D'EMPLOI

Le Comité Départemental de Badminton du Val d'Oise recrute :
Un chargé de missions
Développement et gestion administrative (H/F)

CDI à mi-temps (17h30/semaine)
à compter du 01 septembre 2019

Missions

Placé sous l'autorité du Président du comité départemental, le salarié travaillera en lien étroit avec les élus des différentes commissions, ainsi qu'avec les autres salariés du CDBVO.

Par ailleurs ses fonctions l'amèneront à travailler en lien avec les différentes instances fédérales (clubs, Ligue, CDOS, UNSS) ou collectivités territoriales (municipalités, Conseil Départemental).

- **Développement** : le salarié aura la charge de concevoir et mettre en œuvre des projets et des actions de développement sur le territoire valdoisien :
 - Aider à la structuration des clubs existants
 - Favoriser la création ou l'affiliation de nouveaux clubs
 - Mettre en place des actions facilitant l'accès à la pratique des différents publics
 - Collaborer avec le badminton scolaire (USEP, UNSS)
 - Participer à des actions territoriales d'animation et de promotion du badminton
- **Gestion administrative** :
 - Gérer la communication du CDBVO (site internet, réseaux sociaux, newsletters, courriers)
 - Gérer les opérations sportives (compétitions jeunes et adultes)
 - Gérer les recherches et réservations de salles (gymnases, salles de réunions)
 - Gérer l'organisation des réunions et Assemblées Générales (convocations, comptes rendus)
 - Participer au montage des dossiers de subventions

Profil recherché

- **Expérience préconisée** :
 - Dans le milieu associatif
 - Dans l'encadrement des publics jeunes et adultes
 - Dans l'organisation de compétitions de badminton

- **Diplômes ou formations préconisées :**
 - CQP Animateur de Badminton.
 - GEO (Gestion et Organisation de Compétition) + ULC (Utilisation des Logiciels de Compétition).
- Remarque : Selon le profil du candidat retenu, ces cursus de formations pourront être intégrés dans un plan de formation professionnelle du salarié.*
- Titulaire du permis B, et véhiculé.

Capacités liées à l'emploi

- Connaissance du badminton, et de son environnement institutionnel.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Dynamisme, rigueur, autonomie, sens relationnel, capacité à mener plusieurs missions de front, capacité d'organisation, aisance rédactionnelle.

Conditions de travail

- Type de contrat : CDI intermittent.
- Période d'essai : 1 mois.
- Base salariale : groupe 2 ou 3 de la Convention Collective Nationale du Sport, selon le profil.
- Affectation géographique :
 - Télétravail pour la majeure partie des missions administratives.
 - Le salarié sera également amené à se déplacer (essentiellement dans le Val d'Oise) pour mener à bien certaines de ses missions de développement.
- Matériel fourni : 1 ordinateur portable.

Candidatures

Les candidatures (CV + lettre de motivation) devront être adressées au plus tard le 15 mai 2019, à :

Monsieur Loc GOPALAKRISNA
54 rue Des Aulnes 95490 - VAURÉAL
Président du Comité Départemental de Badminton du Val d'Oise