

La ligue d'Ile-de-France de Badminton (LIFB) organise à destination de son réseau une large offre de pratiques sportives compétitives. Organisées au sein d'une délégation des opérations sportives piloté par le Vice-président de la ligue, cette offre s'adresse aux structures (clubs, comités) ou aux licenciés. La finalité compétitive de cette offre conduit au respect du règlement général des compétitions de la fédération française de badminton. L'offre de poste est proposée dans le cadre d'une réorganisation de la ligue et suite à un départ du précédent salarié.

Pour continuer sur ce dynamisme la Ligue d'Ile-de-France de Badminton recrute :

OFFRE DE POSTE :
Un(e) chargé(e) de mission
Pôle Offre sportive compétitives
CDI
Temps plein (35h/s)

LA STRUCTURE

Raison sociale

La LIFB association loi 1901, organe déconcentré de la Fédération Française de badminton (fédération délégataire de l'Etat, uni sport & olympique).

Budget de la ligue

2,7M€

Nombre de salarié

10/12

Objet

La Ligue Ile-de-France de Badminton est une association sportive fondée en 1974. Elle a pour objet de diriger, encourager, organiser, administrer et développer la pratique du badminton et des disciplines associées dans la région Ile-de-France. Organe déconcentré de la Fédération Française de Badminton, la ligue est le relai de la fédération sur le territoire francilien et est chargée de décliner le projet fédéral sur son territoire.

Gouvernance

L'association est composée d'un conseil d'administration (organe fixant les orientations politiques), d'un bureau (organe chargé de mettre en œuvre les orientations politiques fixées par le conseil d'administration) et d'une équipe salariée (douze permanents).

Organisation politique

La Ligue est organisée sous forme de cinq grandes délégations et d'un observatoire du territoire :

- La formation
- L'accès au haut-niveau
- Les opérations sportives
- La promotion et la communication
- Les services aux clubs

A la fin de la saison 2017/2018, 36263 franciliennes et franciliens étaient licenciés à la FFBaD (188000 au niveau national). Le badminton est un sport en pleine croissance.

Les orientations stratégiques de la ligue



S'inscrire dans les enjeux de société



Développer les pratiques



Fidéliser les acteurs



Soutenir la performance



S'inscrire dans les enjeux de société

Les enjeux de société, qui s'imposent au sport et pour la prise en compte desquelles les politiques publiques sont plus qu'incitatives, doivent inspirer l'ensemble de nos actions au quotidien et fonder les évolutions de nos clubs, comités ligue :

- Modèle sportif
- Ubérisation
- Digitalisation
- Bien-Etre
- Engagement des jeunes
- Seniors
- Mixité
- Citoyenneté



Développer les pratiques

Le développement des pratiques passera par une ouverture sur de nouveaux lieux de pratiques, la prise en compte résolue du badminton santé, la mise en place de nouveaux formats de pratiques et de répondre aux attentes des différents publics.

- Aspirations
- Lieux
- Formats



Fidéliser les acteurs

La fidélisation s'appuiera sur une offre de pratiques répondant aux besoins réels, mais aussi par l'accompagnement des différents acteurs. La valorisation des bénévoles, le développement de l'emploi (et sa pérennisation) dans les clubs et comités, la qualité de l'accueil dans les clubs. La mobilisation des acteurs sera également recherchée par l'accueil d'événements fédérateurs et d'ampleur nationale ou internationale



Soutenir la performance

notre action devra soutenir la performance sportive en vue de l'alimentation des équipes de France et la performance des organisations. Cela passera par une organisation professionnalisée de la ligue et un soutien à l'emploi dans les comités.

2

POSTE

Intitulé du poste

Un(e) chargé(e) de mission Pôle Offre sportive compétitives En CDI

Résumé du poste

Cet emploi à vocation à gérer administrativement et opérationnellement l'organisation et le suivi de l'offre compétitive proposée par la ligue.

Position hiérarchique

Le poste est placé sous l'autorité hiérarchique du Président de la ligue et sous l'autorité fonctionnelle du directeur de la ligue.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Activités et attributions

Délégation	Mission	Détail mission
Opérations Sportives	Gérer les compétitions par équipe de la ligue	<ul style="list-style-type: none"> • Recherche de salle et des officiels • Organisation des inscriptions des équipes • Préparation et réalisation du tirage au sort • Edition des convocations • Publicité et promotion sur la manifestation • Confection du calendrier de la compétition • Organisation des récompenses et de la logistique • Organisation des phases finales • Contrôle des rencontres et gestion des pénalités. • Remontée des résultats dans poona • Aide à la rédaction des règlements
	Gérer les compétitions individuelles de la ligue	<ul style="list-style-type: none"> • Recherche de salle et des officiels • Conception et suivi du cahier des charges • Organisation et gestion des inscriptions • Préparation et réalisation du tirage au sort • Edition des convocations • Publicité et promotion sur la manifestation • Confection du calendrier de la compétition • Organisation des récompenses et de la logistique

		<ul style="list-style-type: none"> • Organisation des phases finales • Contrôle des rencontres et gestion des pénalités. • Remontée des résultats dans poona • Aide à la rédaction des règlements • Suivi des conventions avec les clubs hôtes • Coordination du calendrier
	Gérer les tournois de club	<ul style="list-style-type: none"> • Autorisation des tournois • Gestion des forfaits • Suivi du règlement des autorisations des tournois
Service aux clubs	Aide à l'organisation des tournois	<ul style="list-style-type: none"> • Renseignements des clubs
	Suivi des officiels	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi des activités des officiels techniques • Suivi des cohortes • Convocation aux examens
	Déploiement du PromoBad auprès des clubs	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement des clubs sur l'organisation de leurs tournois Promobad • Aide au déploiement du dispositif • Force de proposition sur une offre compétitive de proximité
	Digitalisation des outils de gestion de compétitions	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les besoins en organisation interne et à l'attention des organisateurs de compétition • Participer à la rédaction d'un cahier des charges • Identifier les outils digitaux utiles pour le réseau (gestion des inscriptions, remontées des compétitions,
Formation	Formation des organisateurs de compétitions	<ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir la filière des organisateurs de compétition • Suivi des déclarations de formation par les comités
	Formations des officiels	<ul style="list-style-type: none"> • Promotion des filières • Gestion administrative de l'organisation des formations en lien avec le responsable de la formation • Organisation des certifications et recyclages

De manière transversale, le titulaire du poste sera amené à participer à :

- La gestion partagée du standard téléphonique
- La rédaction de courriers officiels
- la validation des affiliations & licences sur le logiciel poona (en relais des personnes qui ont la charge de ces missions)

Degré d'autonomie

Sous le contrôle opérationnel du directeur de la ligue le salarié aura l'initiative des conditions d'exécution de ses missions. Les missions seront réalisées dans les délais prescrits soit par les directives de la ligue soit par les impératifs réglementaires des activités.

Dans le cadre de certaines missions, le salarié pourra être amené à coordonner un groupe de salariés

Relations fonctionnelles

Le(a) salarié(e) sera amené(e) à travailler et recevoir des directives :

- du Président et du directeur de la ligue
- du Vice-Président en charge des opérations sportives

Il (elle) collaborera de manière étroite avec les responsables des pôles formation et sportif de la LIFB.

Moyens techniques

- Un ordinateur sera mis à disposition du salarié
- Un téléphone portable sera mis à disposition du salarié
- Le véhicule de la ligue sera mis à disposition pour les déplacements professionnels

Moyens financiers

Le salarié réalisera ses missions dans le cadre budgétaire voté en assemblée générale.
Le développement de nouvelles actions et les dépenses non initialement prévues dans le budget devront être approuvées par la trésorière de la ligue.

Conditions de travail

Affectation géographique : Siège de la LIFB (Paris – XIV).
Poste basé au siège de la Ligue d'Ile-de-France de Badminton (LIFB) au 64 rue du Couëdic – 75014 – Paris à pourvoir à **dès que possible**.

Une présence est requise à minima sur les compétitions suivantes :

- o Championnats régionaux (Jeunes, Séniors & Vétérans)
- o Coupe des entreprises
- o Tournoi jeunes des IFB
- o Interclubs Régional (Play-Off)

Des réunions en soirée sont également à prévoir dans le cadre de cette offre de poste :

- Tirage au sort de l'ICR
- Réunions de la CLOT
- Toutes réunions sollicités par un élu et acceptées par le directeur de la ligue

Eléments de rémunération

Classification : groupe 3 de la convention collective nationale du sport
Rémunération : base groupe 3 de la convention collective nationale du sport

PROFIL RECHERCHE

Permis B indispensable
Titulaire du GEO serait un plus
Maîtrise de la langue française
Maîtrise des outils informatiques (Maîtrise de base d'Excel indispensable)
Dynamisme, autonomie, sens relationnel, goût du travail en équipe, capacité à mener plusieurs missions de front
Rigueur, capacité d'organisation, aisance rédactionnelle
Intérêt pour l'actualité sportive

CANDIDATURE

Les candidatures (CV + lettre de motivation) à transmettre à l'attention de : **Monsieur Matthieu SOUCHOIS**,
Président de la Ligue Ile-de-France de Badminton :

- par voie postale à : 64 rue du Couëdic, 75014 PARIS
- ou par mail à : contact@lifb.org